

**ГЛАВА РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА  
(ПОСЕЛОК ГОРОДСКОГО ТИПА) МАГДАГАЧИ  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.10.2018 пгт Магдагачи № 221

О внесении изменений в Постановление №176 от 12.07.2018г. «Об утверждении административный регламент предоставления муниципальной услуги по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства путем предоставления имущества рабочего поселка пгт. Магдагачи, включенного в перечень имущества рабочего поселка пгт. Магдагачи, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» на основании Устава муниципального образования рабочего поселка (пгт) Магдагачи, на основании протеста прокуратуры Магдагачинского района Амурской области от 24.09.2018г. №3168-1/2018

**п о с т а н о в л я ю :**

1. Внести в административный регламент «предоставления муниципальной услуги по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства путем предоставления имущества рабочего поселка пгт. Магдагачи, включенного в перечень имущества рабочего поселка пгт. Магдагачи, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям,

образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», утвержденный постановлением исполняющего обязанности главы администрации рабочего поселка пгт. Магдагачи от 12.07.2018г. №176, следующие изменения:

- 1.1. Абзац 5 подпункта 2.6.1. пункта 2.6. раздела 2. исключить;
- 1.2. Абзац 3 подпункта 2.6.2. пункта 2.6. раздела 2. исключить;
- 1.3. Пункт 4.14.-4.15. раздела 4. исключить;
- 1.4. Пункт 2.9.- 2.11. раздела 2. исключить;
- 1.5. Пункт 5.1. раздела 5. читать в новой редакции: «Результатом предоставления муниципальной услуги (далее – документами, выдаваемыми по результатам оказания муниципальной услуги) является договор о передаче имущества казны муниципального образования в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление без проведения торгов или уведомление об отказе в предоставлении услуг»;
- 1.6. Приложение №3 к регламенту изложить в новой редакции (Приложение №1 к настоящему Постановлению);
2. Настоящее постановление подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации Магдагачинского района <http://www/magdagachi.ru>.
3. Исполнение настоящего постановления возложить на ведущего специалиста по имуществу администрации пгт. Магдагачи (Н.В. Гладких).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.



Ю.В. Харчиков

№ 221 от 16.10.2018

## БЛОК-СХЕМА

Прием и регистрация заявления и документов,  
необходимых для предоставления муниципальной  
услуги в случае личного обращения 3(три) рабочих дня  
(п.4.1. раздел 4 настоящего регламента)



Рассмотрение заявления и прилагаемых документов,  
принятие решения о предоставлении (отказе в  
предоставлении) муниципальной услуги (30  
календарных дней) (п. 4.1. раздел 4 настоящего  
регламента)



Рассмотрение вопроса о передаче имущества казны  
МО в аренду, безвозмездное пользование,  
доверительное управление на заседании комиссии –  
10 (десять) календарных дней (п. 4.1. раздел 4  
настоящего регламента)



Принятие решения, подготовка, издание  
муниципального правового акта администрации МО –  
22 (двадцать два) календарных дня (п. 4.1. раздел 4  
настоящего регламента)



Заключение договора о передаче имущества казны  
МО в аренду, безвозмездное пользование,  
доверительное управление без  
проведения торгов – 25  
(двадцать пять) календарных дней (п. 4.1. раздел 4  
настоящего регламента)